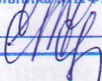


МИФНС России № 3 по Пензенской области  
Копия изготовлена с устава юридического  
лица ОГРН 1025900898573,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «23» ноября 2015  
за ГРН 2155809052395  
Зам. начальника МИФНС России № 3 по Пензенской области

 Е.А. Рагеева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда, социальной защиты и демографии  
Пензенской области

от 17.11.2015 № 454-ОС

**УСТАВ**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Пензенской области многопрофильный техникум**  
**«Мокшанский интернат»**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области многопрофильный техникум «Мокшанский интернат», является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональное образование по основным профессиональным образовательным программам: среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения граждан из числа инвалидов II и III групп, а также лиц (граждан) с ослабленным здоровьем, состоящих на учете в лечебно-профилактических учреждениях из малообеспеченных семей.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Пензенской области от 01.04.2010 №169-пП «О создании государственных автономных учреждений социального обслуживания населения «Грабовский психоневрологический интернат», «Мокшанский психоневрологический интернат», «Пензенский дом ветеранов» и государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мокшанский техникум - интернат».

В соответствии с приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.03.2013г. № 69-ОС Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мокшанский техникум-интернат» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области многопрофильный техникум «Мокшанский интернат».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области многопрофильный техникум «Мокшанский интернат» (далее – Учреждение) является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области многопрофильный техникум «Мокшанский интернат» в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 624-пП «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области многопрофильный техникум «Мокшанский интернат».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области многопрофильный техникум «Мокшанский интернат».

Сокращённое наименование: ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип - профессиональная образовательная организация.

Учреждение является автономным учреждением.

Учреждение относится к системе социальной защиты населения Пензенской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Милосердия, 2А.

1.5. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения (далее - Собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Учредитель).

Управление и распоряжение объектами собственности Пензенской области осуществляет исполнительный орган государственной власти Пензенской области, уполномоченный в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам Учреждения и осуществления его деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 13 главы 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-управленческих, хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

1.15. Права юридического лица в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента государственной регистрации, а право на образовательную и медицинскую деятельность, предусмотренное законодательством Российской Федерации для Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий.

1.16. Питание в Учреждении осуществляется в структурном подразделении или организацией общественного питания. Учреждение представляет в установленном законодательством порядке помещения и технологическое оборудование для вышеуказанных целей. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием, в соответствии с нормами питания утверждёнными Правительством Пензенской области.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определёнными законодательствами Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг в сфере образования, здравоохранения и социального обслуживания.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствующих областях профессиональной деятельности;

2.3.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством обучения по программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и обучения по дополнительным профессиональным программам;

2.3.3. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и квалифицированных рабочих кадрах;

2.3.4. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, социальной и культурной компетентности; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.3.5. сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.3.6. решение проблем профессиональной реабилитации инвалидов, посредством профессионального обучения, с целью восстановления их трудоспособности до уровня, необходимого для работы на обычных предприятиях и содействие в обеспечении их занятости;



2.3.7. проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности профессиональное образование по основным профессиональным образовательным программам: среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения, а так же следующие виды деятельности:

#### 2.4.1. Образование профессиональное среднее

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

#### 2.4.2. Обучение профессиональное

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

#### 2.4.3. Образование дополнительное детей и взрослых;

#### 2.4.4. Образование дополнительное детей и взрослых прочее:

- образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, центры обучения, предлагающие коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, религиозные занятия;

- дальнейшее образование, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста.

#### 2.4.5. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг

##### 2.4.5.1. Деятельность в области медицины прочая:

- деятельность медсестер, акушерок, физиотерапевтов или других специалистов среднего медицинского персонала в области оптометрии, гидротерапии, массажа, трудотерапии, логопедии, ухода за ногами, гомеопатии, мануальной рефлексотерапии, иглоукалывания и т.д.

##### 2.4.5.2. Общая врачебная практика:

- медицинские консультации и лечение в области общей и специальной медицины, предоставляемые врачами общего профиля.

2.4.5.3. Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания:

- деятельность организаций, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, таких как приюты для сирот, детские дома, интернаты и общежития для детей, временные приюты для бездомных.

2.4.5.4. Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым:

- деятельность учреждений по уходу за людьми с умственными недостатками.

2.4.5.5. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая:

- деятельность детских интернатов и общежитий.

2.4.5.6. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания:

- деятельность по предоставлению социальных услуг непосредственно клиентам.

2.4.5.7. Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания.

2.4.5.8. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

2.4.5.9. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.5. Иные виды деятельности:

2.5.1. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.5.2. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.5.3. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

2.5.4. Ремонт электронной бытовой техники.

2.5.5. Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря.

2.5.6. Деятельность в области информационных технологий.

2.5.7. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

2.5.8. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде.

2.5.9. Деятельность в области фотографии.

2.5.10. Деятельность в области художественного творчества.

2.5.11. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.5.12. Деятельность в области спорта прочая.

2.5.13. Сдача лома и отходов металлов, и других видов вторичного сырья.

2.5.14. Сдача в аренду недвижимого имущества.

2.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Учреждение исполняет обязанности поставщика социальных услуг в соответствии со статьей 12 главы 4 Федерального закона от 23.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 18.11.2014

№ 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием Учредителя в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

2) образовательные программы среднего профессионального образования;

3) основные программы профессионального обучения;

4) дополнительные образовательные программы.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Пензенской области является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем.

3.3. Содержание среднего профессионального образования и профессионального обучения и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Профессиональное обучение и среднее профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учреждением созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и



инвалидов. Специальные условия включают в себя условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.12. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.13. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Численность обучающихся в учебной группе, исходя из специфики Учреждения, составляет 10-12 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

#### **4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения**

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.1.4. Государственное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником имущества (органом, уполномоченным Собственником имущества) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

4.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченный в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области.

4.1.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

4.1.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим и физическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.1.12. Списание имущества Учреждения производится в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченным в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области.

4.1.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.2.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Пензенской области на выполнение государственного задания, на иные цели;

- 2) доходы Учреждения от образовательной деятельности;
- 3) средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) средства, получаемые от аренды имущества;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- б) другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств бюджета Пензенской области.

4.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.5. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

4.6 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

4.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности.

## **5. Учредитель учреждения**

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

5.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.4. Рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств выделенных на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

5.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.1.7. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.8. Предоставление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



5.1.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.12. Вынесение решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.1.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

## **6. Органы управления учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор (далее - руководитель) Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Попечительский совет.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.2.1 Срок полномочий наблюдательного совета составляет - пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом.

6.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.2.6. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.2.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

(с последующими изменениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.2.11. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.11. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.2.11. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.11. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.11. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.2.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.11. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.11. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.13. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.2.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.2.15. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членами наблюдательного совета;

5) порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

6) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

7) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.2.16. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.2.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.18. Возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования не предусмотрены.

6.2.19. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.2.20. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.3.1. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.3.2. Руководитель Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;

2) определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

3) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

5) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

6) подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

7) заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

8) обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета Учреждения;

10) обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;

12) обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

11) обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

12) несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

13) несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противо-эпидемического режима;

15) осуществляет подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

16) осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

17) проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

18) осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.3.3. Исполнение части своих полномочий руководитель может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

Руководитель также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) является органом самоуправления:

1) утверждает основные направления деятельности Учреждения;

2) избирает Совет Учреждения;

3) решает другие вопросы, выносимые на собрание руководителем Учреждения.

Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или руководитель. Собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.



Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя Собрания является решающим.

6.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, качества педагогического мастерства педагогических работников в учреждении создается Педагогический Совет и действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного руководителем Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) определение основных характеристик организации образовательного процесса;

2) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по сохранению контингента обучающихся;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

6) рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;

7) рассмотрение и обсуждение плана работы методической комиссии; определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

8) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

9) рассмотрение и принятие образовательных программ;

10) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

11) рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся;

12) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

13) Педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения. Педагогический совет обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один учебный год;

14) Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения;

15) Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета;

16) Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя и по инициативе двух третей членов Педагогического совета;

17) При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.6. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности создается Студенческий совет.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся и действует на основании Положения о Студенческом совете, утвержденного руководителем Учреждения.

Студенческий совет решает следующие вопросы:

- 1) защита прав и интересов обучающихся;
- 2) развитие у обучающихся лидерских качеств;
- 3) содействие в решении проблем труда и отдыха, социально-бытовых проблем студентов;
- 4) развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 5) развитие и пропаганда физической культуры и спорта;
- 6) развитие студенческого творчества, организация и проведение студенческих и молодежных праздников.

Возглавляет Студенческий Совет - Председатель Студенческого совета. Председатель Студенческого совета избирается сроком на один год общим голосованием из числа обучающихся.

Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Время и место заседаний определяется председателем Студенческого совета и доводится до членов Студенческого совета не менее чем за два дня до заседания.

Решения Студенческого совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

6.7. По согласованию с Учредителем в учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

6.8. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.

6.9. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.10. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения.

6.12. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.13. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.14. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения.

6.15. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем учреждения.

6.16. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

6.17. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости учреждения;

6.18. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1) вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;

2) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

3) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.19. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.21. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.22. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

6.23. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя учреждения.

6.24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем учреждения.

6.25. В Учреждении может создаваться выборный представительный орган – Совет Учреждения.

6.26. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов может создаваться профессиональный союз работников Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

7.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Пензенской области.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.